

SCHOOLGIDS

2025-2026



INHOUD

1. OVER DE SCHOOL

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Ons verhaal
- 1.3 Missie
- 1.4 Visie
- 1.5 In de praktijk
- 1.6 Identiteit

2. PRAKTISCHE ZAKEN

3. HET ONDERWIJS

- 3.1 Organisatie van het onderwijs
- 3.2 Het team

4. ONDERSTEUNING EN VEILIGHEID

- 4.1 Ondersteuning van leerlingen
- 4.2 Sociale ontwikkeling
- 4.3 Veiligheid

5. CONTACTEN MET OUDERS

- 5.1 Ouderbetrokkenheid
- 5.2 Communicatie met ouders
- 5.3 Gescheiden ouders
- 5.4 Klachtenregeling

6. KWALITEITSZORG

7. ONTWIKKELING EN RESULTATEN

- 7.1 Tussentijdse toetsen
- 7.2 Resultaten

8. ADRESGEGEVENS

VOORWOORD

Voor u ligt de schoolgids met praktische informatie en achtergronden van onze school, het onderwijs, ons bestuur en de manier waarop wij werken. Wij hebben deze gids samengesteld om ouders te helpen bij hun keuze voor een basisschool. Uiteraard is deze gids ook bedoeld voor ouders van leerlingen die al op onze school zitten.

De basisschool vormt de start van een lange schoolloopbaan. Wij willen zorgen voor een leerzame en fijne onderwijstijd voor de leerlingen. Daarin bieden wij onderwijs van goede kwaliteit en een veilige omgeving waarin ze kunnen leren. Niet alleen leren door het taal-, lees- en rekenaanbod, maar ook leren wat hun eigen mogelijkheden en talenten zijn en op welke wijze deze benut en ingezet kunnen worden. Daarnaast investeren we in de persoonlijke ontwikkeling, sociale omgang en de opvoeding van de leerlingen.

Wij als school kunnen dit niet alleen. Graag werken we samen met ouders en andere organisaties in de samenleving. Niet voor niets is de titel van het Strategisch Beleidsplan 2023-2026 van onze stichting 'Samen maken wij het onderwijs voor de wereld van morgen'.

De schoolgids is door de MR van instemming voorzien.

Namens het team

Désirée Buitenkamp
Schoolleider

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Montessorischool Borger
Molenstraat 3b
9531CH Borger

☎ 0599-859012

🌐 www.montessoriborger.nl

✉ montessoriborger@opoborger-odoorn.nl

Schoolbestuur

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Borger-Odoorn

🏠 Aantal scholen: 11

🎓 Aantal leerlingen: 1.071

🌐 www.opoborger-odoorn.nl

Schooldirectie

Désirée Buitenkamp - d.buitenkamp@opoborger-odoorn.nl

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband 22-02.

Toelichting schoolbestuur

De dagelijkse leiding en verantwoordelijkheid is in handen van de schoolleider. Het bevoegd gezag van OPO Borger-Odoorn wordt gevormd door onze directeur-bestuurder mw. Willion Jansen. Vanuit het onderwijsbureau wordt op meerdere beleidsterreinen ondersteuning geboden aan de schoolleiders en de schoolteams.

Wij zijn trots op wie we zijn: elf openbare basisscholen in de gemeente Borger-Odoorn die vanuit eigen kracht, passend bij hun omgeving, iedere dag onderwijs verzorgen.

Wij horen bij elkaar en zijn verschillend: iedere school werkt vanuit een eigen concept aan doelen en plannen, binnen de kaders van de stichting. Wij zijn SAMEN UNIEK!

Iedere vier jaar stelt de stichting een strategisch beleidsplan vast. Het huidige plan (2023-2026) is tot stand gekomen met hulp van teamleden, schoolleiders en stakeholders.

We hebben hierin gekozen voor een viertal gezamenlijke doelen en ambities, die door iedere school op een unieke manier worden uitgevoerd:

- Eigenaarschap en verantwoordelijkheid
- Talentontwikkeling
- Doorgaande ontwikkel- en leerlijnen
- Rijke leeromgeving en huisvesting



1.2 Ons verhaal

In het hart van Borger staat een school waar kinderen niet alleen leren lezen, rekenen en schrijven, maar vooral leren groeien als mens.
Een plek waar ieder kind wordt gezien zoals het is: uniek, nieuwsgierig en vol mogelijkheden.

Wij geloven dat kinderen het best tot bloei komen wanneer ze zelf mogen ontdekken. Dat ze leren door te doen, met hun hoofd, hart én handen. Daarom creëren we een omgeving die uitnodigt tot verwondering, onderzoek en samenwerking. Een plek waar fouten maken mag, omdat elke fout een stap vooruit is.

Onze leerkrachten zijn geen 'zenders van kennis', maar leerkrachten die naast het kind staan. Ze volgen, observeren en weten precies wanneer ze even los moeten laten of juist moeten ondersteunen. Zo helpen ze kinderen op hun eigen tempo te groeien, met aandacht voor wie ze zijn en wat ze nodig hebben.

Ouders zijn in dit proces onze partners. Samen bouwen we aan een gemeenschap waarin kinderen zich veilig voelen, leren verantwoordelijkheid te nemen en ontdekken waar hun talenten liggen.

Als onze leerlingen de school verlaten, weten ze niet alleen wat ze kunnen, maar ook wie ze zijn. Ze hebben geleerd om zichzelf te sturen, samen te werken en met vertrouwen naar de toekomst te kijken.

Wij willen dat elk kind onze school verlaat met het gevoel:

"Ik weet wie ik ben, ik weet wat ik wil, en ik durf mijn plek in de wereld in te nemen."

Dat is de kern van onze missie:

wij helpen kinderen uit te groeien tot evenwichtige, betrokken en zelfbewuste mensen.

Waarden

Leer me het zelf te doen

Ontwikkeling

Autonomie

Verbinding

Nieuwsgierigheid

1.3 Missie

Wij helpen kinderen uit te groeien tot evenwichtige, betrokken en zelfbewuste mensen.

We bieden onderwijs waarin ruimte is voor hoofd, hart en handen, met oog voor kennis, creativiteit en persoonlijke ontwikkeling.

Onze school is een plek waar kinderen leren voor het leven:

- om zichzelf te sturen,
- om samen te werken met anderen,
- en om met vertrouwen de toekomst tegemoet te gaan.

1.4 Visie

Op onze school staat het kind centraal. Ieder kind is uniek en groeit op zijn eigen manier. Wij bieden een rijke en uitnodigende leeromgeving, waarin kinderen leren met hun hoofd, hart en handen.

Geïnspireerd door de visie van Maria Montessori begeleiden we kinderen om zelfstandig, nieuwsgierig en sociaal vaardig te worden. Onze leerkrachten zijn deskundige begeleiders die de ontwikkeling van kinderen zorgvuldig volgen en ondersteunen, met aandacht voor wie het kind is en wat het nodig heeft.

Samen met ouders creëren we een veilige en stimulerende omgeving waarin kinderen zichzelf leren kennen, verantwoordelijkheid leren nemen en ontdekken waar hun talenten liggen.

1.5 In de praktijk

- We geven kinderen verantwoordelijkheid over hun eigen werk (planning, keuzes maken).
- We begeleiden gesprekken over gevoelens, gedrag en samenwerking, met ruimte voor reflectie.
- We stimuleren kinderen om zichzelf te leren kennen: wie ben ik, wat kan ik, wat wil ik leren?
- We geven onderwijs in een veilige en gestructureerde omgeving, zodat kinderen kunnen floreren.

Kinderen die bij ons van school gaan, weten wat ze kunnen, wat ze willen én hoe ze hun weg kunnen vinden in de wereld van morgen.

Montessorischool Borger gaat uit van vier belangrijke uitgangspunten:

- Help me het zelf te doen
Leer me het zelf te doen
Laat me het zelf doen
- Vrijheid in gebondenheid - keuzevrijheid met duidelijke grenzen
- Leren van en zorgdragen voor elkaar
- Voorbereide en stimulerende leeromgeving

1.6 Identiteit

Wij zijn een school voor openbaar primair onderwijs. Dat betekent dat wij de wereld in de klas halen en leerlingen hun waarde en idealen laten ontdekken.

Het openbaar onderwijs is van en voor de samenleving. Dat uit zich in de drie kernwaarden:

- **Gelijkwaardigheid**
Iedereen is evenveel waard en heeft evenveel kansen
- **Vrijheid**
Je mag jezelf zijn en je stem laten horen
- **Ontmoeting**
We zijn nieuwsgierig naar elkaar en zorgen voor de omgeving

2. PRAKTISCHE ZAKEN

Leerlingaantallen

Onze school telt op dit moment **84** leerlingen. De verwachting is dat dit aantal de komende tijd verder zal groeien.

Schooltijden

Wij hanteren een continuïteitsrooster, dat betekent dat de leerlingen tussen de middag op school blijven en daar hun meegebrachte lunch samen met de leerkracht opeten.

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	08:15 - 08:30	08:30 - 12:15	12:45 - 14:45	14:45 - 15:00
Dinsdag	08:15 - 08:30	08:30 - 12:15	12:45 - 14:45	14:45 - 15:00
Woensdag	08:15 - 08:30	08:30 - 12:00	-	12:00 - 12:15
Donderdag	08:15 - 08:30	08:30 - 12:15	12:45 - 14:45	14:45 - 15:00
Vrijdag	08:15 - 08:30	08:30 - 12:15	12:45 - 14:45	14:45 - 15:00

Woensdag: Alle groepen 's middags vrij
Vrijdag: Groepen 1 t/m 4 's middags vrij

Extra faciliteiten

Onze school kan gebruik maken van de volgende faciliteiten:

- **Buitenschoolse opvang & kinderopvang**
Na schooltijd kunnen leerlingen veilig opgevangen worden in het MFA, direct naast de schoolfaciliteiten
- **Peuterzaal & Kinderopvanglocaties**
Jonge kinderen (peuters) zijn welkom in de aparte peuterspeelzaal, waardoor overgangsprogramma's en spelcontact met oudere kinderen mogelijk zijn .
- **Openbare Bibliotheek Borger**
Toegang tot de bibliotheek in het gebouw stimuleert leesplezier en faciliteert gastlessen of bibliotheekuitjes
- **Dorpshuis & Gemeenschapsruimten**
Diverse zalen binnen het dorpshuis (voor jeugdsoos, muzieksessies, verenigingsbijeenkomsten) kunnen gebruikt worden voor schoolactiviteiten, voorspeelavonden, ouderavonden en culturele projecten
- **Flexibele ruimtes met horeca**
De lichte en multifunctionele zalen, inclusief horeca, zijn uitstekend geschikt voor ouderbijeenkomsten, informele lezingen en netwerkevenementen

Opvang

Kinderopvang wordt geboden door verschillende organisaties in onze buurt. Wij hebben goede contacten en samenwerkingsafspraken met deze organisaties. Ouders die opvang nodig hebben, kiezen zelf een organisatie wat past bij hun wensen. De organisaties bieden zowel voorschoolse opvang, peuteropvang, naschoolse opvang en opvang tijdens vrije dagen en vakanties. Vervoer wordt door de locaties van naschoolse opvang geregeld.

Adresgegevens
kinderopvangorganisaties

Kindercentrum Het Speelhuis

 Schoolstraat 10, 9536 TC Ees
 www.kinderopvang-borger.nl

Partou

 Molenstraat 3C, 9531 CH Borger
 www.partou.nl

Kei kidz

 Schoolstraat 8, 9528 RC Buinen
 www.keikidz.nl

Vakantie rooster 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag 1	30 september 2025	
Herfstvakantie	20 oktober 2025	26 oktober 2025
Studiedag 2	27 oktober 2025	
Vrijdag voor kerstvakantie	19 december 2025	
Kerstvakantie	21 december 2025	03 januari 2026
Studiedag 3	19 februari 2026	
Vrijdag voor voorjaarsvakantie	20 februari 2026	
Voorjaarsvakantie	23 februari 2026	01 maart 2026
Studiedag 4	02 april 2026	
Goede vrijdag/ Pasen	03 april 2026	06 april 2026
Meivakantie	27 april 2026	10 mei 2026
Hemelvaart	14 mei 2026	15 mei 2026
Studiedag 5	18 mei 2026	
Pinksteren	25 mei 2026	
Studiedag 6	09 juni 2026	
Vrijdag voor zomervakantie	03 juli 2026	
Zomervakantie	04 juli 2026	16 augustus 2026

Ziekmelden

Als uw kind om bepaalde redenen de school niet kan bezoeken, dan verzoeken wij u dit telefonisch door te geven tussen 08.00 en 08.30 uur. Is uw kind niet afgemeld, dan neemt de leerkracht vóór 09.00 uur contact met u op. Deze regeling is bedoeld om uit te sluiten dat uw kind onverhoopt onderweg iets is overkomen, zonder dat school en ouders dit weten.

Leerplicht

Vanaf de vijfde verjaardag zijn ouders verplicht hun kind volledig dagonderwijs te laten volgen. De leerkrachten en de leerplichtambtenaar van de gemeente Borger-Odoorn zien erop toe dat alle leerplichtigen ook echt aan het onderwijs deelnemen. Dit is vastgelegd in de leerplichtwet.

Elke dag registreren de leerkrachten de aan- en afwezigheid van de leerlingen. Wanneer een kind vaak verzuimt of wordt ziekgemeld, nemen wij contact op met de ouders en kunnen wij aan de schoolarts of leerplichtambtenaar vragen een onderzoek in te stellen. School en ouders zoeken dan samen naar een oplossing.

Daarnaast zijn wij verplicht het ongeoorloofde verzuim te melden via het verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). De schoolleider maakt een melding zodra een leerling totaal 16 uur lestijd in vier opeenvolgende lesweken afwezig was. Het verzuimloket van DUO geeft de melding door aan de leerplichtambtenaar van de gemeente. Deze onderzoekt de zaak en kan uiteindelijk een proces-verbaal opmaken.

Bijzonder verlof

De leerplichtwet kent geen snipperdagen, maar in bijzondere omstandigheden kunt u wel extra verlof aanvragen. Bijzonder verlof is mogelijk als de volgende omstandigheden zich voordoen:

- Huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3de graad van het kind:
- 12,5- of 25-jarig huwelijksjubileum van ouders: 1 dag
- 25-, 40- of 50-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: 1 dag (geen weekendje weg)
- Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten t/m de 3de graad van het kind: duur in overleg met de schoolleider
- Overlijden van bloed- of aanverwanten t/m de 4de graad van het kind: duur in overleg met de schoolleider.
- Sommige religieuze feesten: in overleg met de schoolleider

Bijzonder verlof kunt u aanvragen bij de schoolleider, minimaal zes weken van te voren. Dit geldt uiteraard niet in het geval er sprake is van acute omstandigheden.

Vakantie onder schooltijd

Alleen als het gaat om een gezinsvakantie, die het gezin in geen enkele schoolvakantie kan opnemen door de specifieke aard van het beroep van (een van) de ouders, kan extra verlof worden verleend. In dat geval mag de schoolleider eenmaal per schooljaar het kind vrijgeven (voor maximaal 10 schooldagen), zodat het gezin toch op vakantie kan. Het gaat daarbij om de enige gezinsvakantie in dat schooljaar.

De verlofperiode mag overigens niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen. Bij het aanvraagformulier is een werkgeversverklaring opgenomen.

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen voor activiteiten buiten het reguliere lesprogramma. Deze bijdrage is vrijwillig, wat betekent dat alle kinderen altijd mee mogen doen, ook wanneer ouders de bijdrage niet kunnen of willen betalen. Als school stemmen wij de hoogte en invulling van deze bijdrage jaarlijks af met de Medezeggenschapsraad (MR).

Waarom is de vrijwillige ouderbijdrage belangrijk?

Ons onderwijs richt zich op de brede ontwikkeling van kinderen. We besteden niet alleen aandacht aan de cognitieve ontwikkeling, maar ook aan de creatieve, sociale en praktische vaardigheden van leerlingen.

Dankzij de vrijwillige ouderbijdrage kunnen we het onderwijs verrijken en meer bieden dan het standaardprogramma.

De bijdrage wordt onder andere gebruikt voor:

- Materialen voor creatieve vakken
- Het vieren van feestdagen (zoals Sinterklaas en Kerst)
- Excursies en museumbezoeken
- De schoolreis (groepen 1 t/m 6)
- Het schoolkamp (groepen 7 & 8)

Hoogte van de ouderbijdrage

Voor dit schooljaar bedraagt de vrijwillige ouderbijdrage:

- €60,- voor groep 1 t/m 6
- €95,- voor groep 7 & 8

De bijdragen worden beheerd door de activiteitencommissie.

Betaling

U ontvangt van de penningmeester of de schoolleider een e-mail met een betaallink en het verzoek om de nota te voldoen. Betalen in termijnen is ook mogelijk; neemt u hiervoor even contact op met de penningmeester.

Tot slot

De ouderbijdrage is en blijft vrijwillig. Alle leerlingen nemen altijd deel aan de activiteiten die wij organiseren - ook wanneer ouders ervoor kiezen de bijdrage niet te betalen.

Lesurentabellen

In onderstaande tabellen staat globaal aangegeven hoeveel tijd wij per week aan de verschillende vakken besteden in de groepen. Het gaat om gemiddelden, die per leerjaar kunnen verschillen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
werken met ontwikkelingsmateriaal	7 u 30 min	7 u 30 min
bewegingsonderwijs	1 u 00 min	1 u 00 min
taalontwikkeling	2 u 30 min	2 u 30 min
kosmisch onderwijs	3 u 30 min	3 u 30 min
expressie	3 u 00 min	3 u 00 min
pauze	1 u 15 min	1 u 15 min
buiten spelen	5 u 15 min	5 u 15 min
muziek	0 u 30 min	0 u 30 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Levensbeschouwing						
Engelse taal			0 u 45 min	0 u 45 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Wereldoriëntatie	3 u 30 min	3 u 30 min	2 u 00 min	2 u 00 min	3 u 30 min	3 u 30 min
Rekenen/wiskunde	4 u 45 min	5 u 00 min	7 u 15 min	7 u 15 min	7 u 15 min	7 u 15 min
Taal	5 u 15 min	5 u 15 min	6 u 30 min	6 u 30 min	6 u 30 min	6 u 30 min
Lezen	4 u 45 min	4 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
HVO & GVO					0 u 45 min	0 u 45 min
Digitale geletterdheid	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Schrijven	0 u 45 min	0 u 45 min				
Muziek	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min

Binnen het Montessorionderwijs is kosmische opvoeding en - onderwijs een belangrijke pijler. De vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs, techniek, maar ook maatschappelijke betrokkenheid (burgerschap) zijn hierin ondergebracht en worden aangeboden in samenhang vanuit een totaalbeeld.

Verzekeringen

Stichting OPO Borger-Odoorn heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor leerlingen, personeel en ouders die in opdracht van onze school activiteiten verrichten. De aansprakelijkheidsverzekering biedt dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen.

- Wij als school zijn alleen aansprakelijk wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school moet dus tekortgeschoten zijn in haar zorgplicht.
- Wij als school zijn niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen.

Leerlingen zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Het is dus van belang dat ouders een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Sponsoring

Bij sponsoring gaat het om het verstrekken van geld, goederen of diensten door een sponsor aan de stichting, schoolleiding, personeel of leerlingen. Onze school is aangesloten bij het landelijke convenant, dat hiervoor is vastgesteld. Hierin

is o.a. opgenomen dat sponsoring:

- verenigbaar dient te zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school en in overeenstemming met de goede smaak en fatsoen;
- geen gevaar moet opleveren aangaande objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid;
- niet van invloed is op de onderwijsinhoud of de continuïteit van het onderwijs;
- niet louter commerciële doeleinden dient.

Trakteren op onze school

Bij ons op school vinden we het vieren van een verjaardag belangrijk, het is een speciaal moment voor ieder kind. Tegelijkertijd kiezen we bewust voor een rustige en gezonde aanpak van traktaties, passend bij onze Montessori-visie.

Wat hebben we afgesproken?

- Kinderen mogen op hun verjaardag één kleine traktatie uitdelen.
- We stimuleren gezonde of eenvoudige traktaties (bijvoorbeeld een stukje fruit, een rijstwafel, een rozijndoosje of iets kleins verpakt).
- Traktaties zijn niet verplicht en liefst zonder speelgoed of uitdeelcadeautjes.
- De verjaardag wordt in de klas op een passende manier gevierd, met aandacht en een persoonlijk moment voor het kind.

Verkeerssituatie en parkeren bij school

Leerlingen komen zowel lopend als fietsend naar school. Ook vervoer via de auto komt voor. We willen de veiligheid van iedereen garanderen, waardoor we afspraken hebben gemaakt over het brengen en halen.

Hoofdluisvrije school

We streven naar een hoofdluisvrije school. Hiervoor hebben we de hulp van ouders nodig. Heeft uw kind hoofdluis/neten, neem dan zo spoedig mogelijk contact op met de leerkracht. Andere ouders worden dan via de mail door de groepsleerkracht anoniem geïnformeerd met het verzoek om de leerlingen te controleren en indien nodig te behandelen



3.1 Organisatie van het onderwijs

In de groepen 1 en 2 wordt de leerstof aangeboden in thema's, die aansluiten bij de belevingswereld van jonge kinderen. Vanaf groep 2 vindt een geleidelijke overgang plaats naar groep 3 en hoger. Ons aanbod is afgeleid van de kerndoelen van het onderwijs.

Kerndoelen

In de wet staat dat wij ons moeten richten op de emotionele en verstandelijke ontwikkeling van de leerlingen. Wat precies moet worden gerealiseerd staat verwoord in de kerndoelen m.b.t.:

- Nederlandse en Engelse taal
- Rekenen en wiskunde
- Oriëntatie op mens en wereld
- Lichamelijke opvoeding
- Cultuureducatie & kunstzinnige vorming

Kerndoelen die voor alle leergebieden gelden zijn:

- Zelfbeeld
- Werkhouding
- Sociaal gedrag
- Planmatig werken
- Gebruik van uiteenlopende leerstrategieën

De kerndoelen komen terug in de door ons gebruikte methoden. Die staan vermeld in het schoolplan.

Invulling onderwijstijd

In de wet is vastgelegd dat leerlingen in de periode van acht jaar 7520 uur onderwijs moeten ontvangen, die wij verdelen over dagen en weken. Wij hanteren een continurooster waarbij de leerlingen aaneengesloten naar school gaan. We voldoen hiermee aan de wettelijke voorgeschreven uren. Bij voorstellen tot wijzigingen in de schooltijden moet de medezeggenschapsraad instemming verlenen.

Aanbod voor het jonge kind

Het aanbod voor peuter tot kleuter wordt omschreven als de voor- en vroegschoolse educatie (VVE). In deze periode kan extra aandacht worden gegeven aan de taalontwikkeling en het voorkomen van achterstanden. De kinderopvang (voorschools) en het basisonderwijs (vroegschools) werken hierin samen aan een doorgaande lijn.

Het consultatiebureau in onze gemeente heeft de taak peuters te indiceren die baat kunnen hebben bij een voorschools aanbod op een kinderopvanglocatie, voor 16 uur per week. Ouders kunnen een tegemoetkoming in de kosten ontvangen, afhankelijk van het inkomen. Bij de overstap naar groep 1 en 2 van de basisschool wordt dit extra aanbod gecontinueerd.

In de VVE periode wordt onderstaande visie gevolgd:

- Jonge leerlingen ontdekken al spelend de wereld. Daarom is een rijke omgeving van belang, die aansluit bij hun belevingswereld.
- Het werken in thema's, waarmee leerlingen worden gemotiveerd tot spel en nieuwe ervaringen.
- Extra aandacht voor taalvorming en de sociale ontwikkeling.
- Een warme overdracht vanuit de opvang, zodra het kind naar de kleutergroep gaat.

Actief burgerschap en sociale integratie

We hebben als doel onze leerlingen te begeleiden naar 'wereldburgers', wat betekent dat zij zich bewust zijn van de (digitale) wereld en leren welke vaardigheden noodzakelijk zijn om een rol te kunnen spelen in de samenleving en hun eigen leeromgeving. Wij streven naar een cultuur en oefenplaats op school waarin de basiswaarden centraal staan en laten leerlingen kennismaken met begrippen als democratie, duurzaamheid, mensenrechten, sociale verantwoordelijkheid en conflicthantering.

Ons burgerschapsaanbod is afgestemd op de kerndoelen, waarin wij de leerlingen leren:

- zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en anderen
- zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en als consument
- over de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger
- zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen
- over geestelijke stromingen, multiculturele samenleving, seksualiteit en diversiteit

- met zorg om te gaan met het milieu
- de eigen omgeving te vergelijken met binnen- en buitenland

Dit aanbod hebben wij vastgelegd in het document Burgerschapsonderwijs, dat op school ter inzage ligt. Jaarlijks monitoren wij de burgerschapscompetenties van de leerlingen van groep 7 en 8 via het instrument WMK-PO. De uitkomsten hiervan worden besproken in het team en met de leerlingen en daar waar nodig passen wij ons aanbod aan.

GVO/HVO

In de bovenbouwgroepen kunnen ouders en leerlingen kiezen voor Godsdienstig Vormingsonderwijs (GVO) of Humanistisch Vormingsonderwijs (HVO). Dit wordt gegeven door een vakleerkracht. Bij GVO komen o.a. de wereldgodsdiensten aan de orde. Tijdens HVO leren leerlingen vorm en richting te geven aan hun eigen leven en een bijdrage te leveren aan waardevolle ervaringen in het leven van anderen. Indien ouders vanuit principe ervoor kiezen deze lessen niet door hun kind te laten volgen, ontvangen de leerlingen van de leerkracht vervangende opdrachten.

3.2 Het team

Bij ons op school werkt een professioneel, bekwaam, bevlogen en enthousiast team bestaande uit leerkrachten, een intern begeleider/kwaliteitscoördinator, onderwijsassistent(en) en een schoolleider. Ieders kwaliteiten worden benut en ingezet. We zijn van mening ook als volwassenen nooit uitgeleerd te zijn. Daarom blijven we ons professionaliseren. Dit kan d.m.v. scholing zijn, maar ook door van elkaar te leren, op schoolniveau en in de netwerken van onze stichting.

Stagiaires

Jaarlijks bieden wij stageplekken aan voor de lerarenopleiding en het middelbaar beroepsonderwijs. Wij stellen stagiaires in de gelegenheid ervaring op te laten doen in het werken met leerlingen en willen hen graag kennis laten maken met onze school en stichting, zij zijn onze collega's van de toekomst. Stagiaires zijn onderdeel van ons team, zij vallen onder dezelfde afspraken en regels die gelden voor het personeel werkzaam bij OPO Borger-Odoorn.

Verlof personeel

Soms moet vervanging van personeel plaatsvinden, bijvoorbeeld bij ziekte of als een leerkracht (studie)verlof heeft. Vanuit de stichting wordt deze vervanging geregeld. Wij maken daarvoor gebruik van een vervangerspool. Door de krapte op de arbeidsmarkt is het aantrekken van vervangers soms lastig. Als alle invalleerkrachten zijn ingezet, doen wij een beroep op onze eigen collega's, voegen wij tijdelijk groepen samen of verdelen we een groep over andere groepen. Als uiterste maatregel kan worden besloten een groep naar huis te sturen. Hierover vindt uiteraard afstemming met ouders plaats.

Vakleerkrachten Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:	
	Humanistische en godsdienstige vorming (HVO/GVO)
	Muziek
	Spel en beweging Buurtsportcoach

4. ONDERSTEUNING EN VEILIGHEID

4.1 Ondersteuning van leerlingen

Basisondersteuning samenwerkingsverband

Alle basisscholen in de gemeenten Borger-Odoorn en Emmen zijn in het kader van passend onderwijs aangesloten bij het SWV 22.02. Dit zijn zowel de reguliere basisscholen als de scholen voor gespecialiseerd onderwijs. Het doel hiervan is om voor ieder kind een passende onderwijsplek te realiseren, zoveel mogelijk op een basisschool in de buurt. Ieder bestuur is, als lid van het SWV, verantwoordelijk voor het op orde hebben van de eigen basisondersteuning: de maatregelen en werkwijzen die ervoor zorgen dat leerlingen op de scholen voldoende tot ontwikkeling komen.

Het samenwerkingsverband 22.02 heeft voor alle aangesloten scholen het aanbod voor basisondersteuning beschreven en vastgesteld. Dit is te vinden op de website <https://swv2202.nl/basisondersteuning>. Wij ontvangen middelen van het SWV voor de uitvoering hiervan. Een deel van deze middelen wordt jaarlijks aan de formatie van de scholen toegevoegd, naar rato van het leerlingaantal.

Ondersteuningsroute OPO Borger-Odoorn

OPO Borger-Odoorn heeft een structuur ingericht bestaande uit verschillende niveaus van ondersteuning, afgeleid van de omschrijving van de basisondersteuning van het SWV. Dit is aangevuld met onze eigen expertise mogelijkheden. Leerlingen worden via tevredenheids-peilingen gevraagd naar hun mening over de ondersteuningsstructuur, waar nodig worden aanpassingen doorgevoerd.

Ondersteuningsniveau I efficiënte les voor alle leerlingen in de groep

Het gaat daarbij om het inrichten van onderwijs, wat zoveel mogelijk aansluit bij de verschillende behoeften van de leerlingen, zowel op pedagogisch- als didactisch gebied, uitgevoerd door leerkrachten. Door afstemming en differentiatie kunnen alle leerlingen deelnemen. Ook een positief lesklimaat en klassenmanagement zijn hierin belangrijk.

Ondersteuningsniveau II aanhaakactie

Dit betreft twee groepen:

- De leerlingen die regelmatig de leerdoelen vlot kennen. Zij krijgen verdieping, verbreding en verrijking aangeboden.
- De leerlingen die (op onderdelen) het aanbod niet kunnen bijhouden en behoefte hebben aan pré-teaching, extra instructiemomenten en/of meer leertijd.

Ondersteuningsniveau III specifieke interventie

Dit betreft de leerlingen die niet voldoende blijken te hebben aan de aanhaakactie. Specifieke interventies worden ingezet om de doelen toch te halen. Voor deze leerlingen is het streven dat ze na de interventies (of eventuele verlengde interventies) terug kunnen naar ondersteuningsniveau II.

Ondersteuningsniveau IV complexere interventie Het betreft drie groepen:

- Leerlingen met complexe, vaak meervoudige problematiek. Voor hen wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld, met een beschrijving van het specifieke aanbod en de te behalen doelen. Het betreft een specialistische en uitgebreider aanbod, vormgegeven door de leerkracht en uitgevoerd door de onderwijsassistent. Het OPP wordt periodiek met leerlingen en ouders geëvalueerd en, waar nodig, bijgesteld.
- Leerlingen die baat hebben bij een arrangement aangevraagd bij het SWV 22.02. Dit gaat altijd in afstemming met het ondersteuningsteam (OT) en nadat alle inzet vanuit de basisondersteuning is onderzocht.
- Leerlingen die in aanmerking komen voor een overstap naar een zgn. basisschool plus: De Westhoek in Tweede Exloërmond. Deze school bezit door de inrichting van het onderwijs, de faciliteiten binnen en betrokkenheid van deskundigen, meer ondersteuningsmogelijkheden dan de andere reguliere scholen van de stichting. Met deze voorziening dragen wij bij aan een dekkend netwerk binnen het SWV.

Extra ondersteuning

Ondersteuningsniveau V specialistische setting

Wanneer blijkt dat de school, niet (langer) kan voldoen aan de ondersteuningsbehoeften van een leerling en alle hierboven niveaus zijn verkend, wordt met ouders samen gezocht naar een passende plek op een andere school. Het OT helpt hierbij, indien nodig samen met het SWV. Er zijn twee plekken waarnaar verwezen kan worden: het speciaal basisonderwijs (SBO) en het speciaal onderwijs (SO).

Samen met ouders en betrokken deskundigen wordt bekeken welke plek het meest passend is voor de specifieke leerling. Hierin laat de school zich vanuit wettelijke verplichtingen adviseren door twee onafhankelijke deskundigen. Voor de verwijzing naar een SBO of SO vraagt de basisschool een toelaatbaarheidsverklaring aan bij het SWV. Het OT begeleidt de school bij deze aanvraag en ouders worden hierin betrokken.

Deskundigen inzet

Wij hebben de mogelijkheid om bij de eerste vier ondersteuningsniveaus deskundigen te betrekken die als een schil om de leerkrachten heen werken. Hieronder is aangegeven wie dit zijn en op welk moment deze expertise kan worden ingeroepen.

Binnen ieder team is een **kwaliteitscoördinator** (KC) werkzaam, die de leerkrachten ondersteunt in de rol als zorgregisseur, leercoördinator en trendanalist. De KC-er voert groepsobservaties uit, kan deelnemen aan oudergesprekken en helpt bij de vertaling van data naar een trendanalyse. Daarnaast is de KC-er verantwoordelijk voor de ondersteuningsstructuur op de school, de contactpersoon met de externe (zorg) partners en samen met de schoolleider verantwoordelijk voor het verbeteren of bewaken van de onderwijskwaliteit.

Leerlingen die meer tijd en begeleiding nodig hebben bij een taak, kunnen door een **onderwijsassistent** (OA) worden geholpen. De OA ondersteunt de leerkracht door met groepjes of individuele leerlingen te werken aan pré-teaching, herhaling, inoefening en verlengde- en/of begeleide instructie. De leerkracht en IB-er kijken, op basis van resultaten en observatie, welke leerling voor welk vak hiervoor in aanmerking komt en stemmen dit af met het team.

Het **ondersteuningsteam** (OT) van OPO Borger-Odoorn, kan op verzoek specialistische hulp bieden. Het OT bestaat uit deskundigen op het gebied van gedrag, pedagogiek, didactiek, (hoog)begaafdheid, het jonge kind en lichamelijke beperkingen. De coördinator van het OT voert structureel met alle KC-ers consultatieve leerling besprekingen, wat kan leiden tot overleg, advies en reflectie met de KC-ers en leerkrachten door de coördinator zelf of een ander lid van het OT. Ook het uitvoeren van (groeps)observaties en het op verzoek deelnemen aan oudergesprekken is door een OT lid mogelijk. Het OT is in ieder geval betrokken bij complexe casus, de aanvragen voor een arrangement bij het SWV, de overstap naar basisschool plus en de verwijzing naar het gespecialiseerd onderwijs.

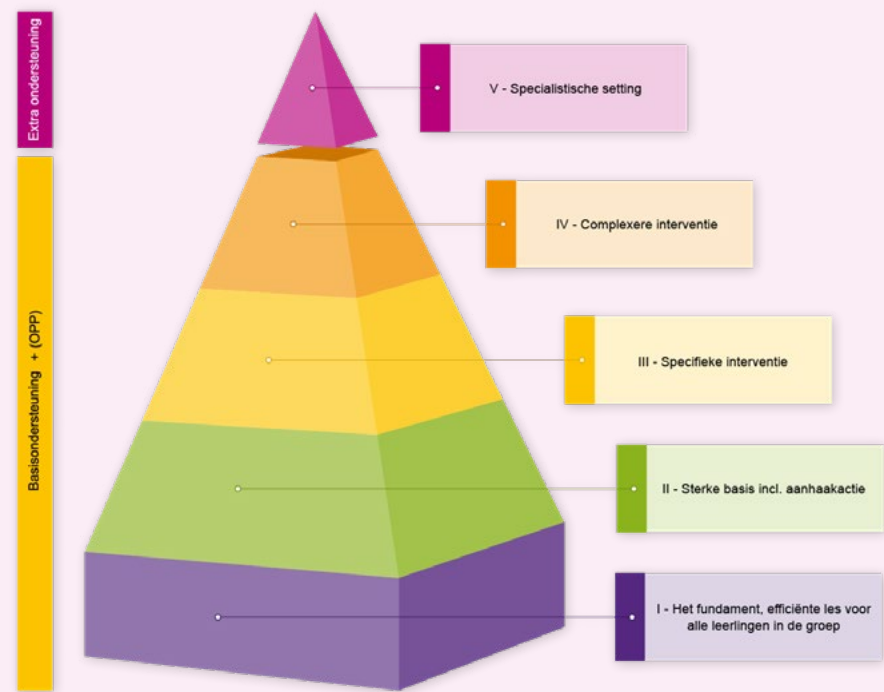
Indien een leerling **specifieke hulp- en/of leermiddelen** nodig heeft, kan dit worden ingezet. Te denken valt aan lesmethoden, instrumenten, de tolkentelefoon, het creëren van prikkelarmere werkplekken en het doen van aanpassingen aan het meubilair. De KC-er brengt het verzoek in bij het OT.

Alle basisscholen werken samen met **externe partners** zoals de leerplichtambtenaar, logopedist, jeugdverpleegkundige/schoolarts, het sociaal team, welzijnsorganisatie Andes, de kansencoach, kinderopvang en het voortgezet onderwijs.

De KC-er is de schakel naar deze externe partners en onderhoudt de contacten. Op iedere school is een structureel overleg met de KC-er, jeugdverpleegkundige en het sociaal team (de zgn. 123-tjes). Wanneer een leerling ondersteund wordt vanuit een jeugdhulp instantie, zal, waar mogelijk, de samenwerking worden opgezocht en het aanbod en/of de aanpak op elkaar worden afgestemd.

Een onderzoek kan worden aangevraagd bij het OT, indien verduidelijking van de ondersteuningsbehoefte nodig is. Ouders worden altijd om toestemming gevraagd. Te denken valt aan onderzoek naar dyslexie, cognitieve capaciteiten of specifieke leerproblemen. Een externe instantie voert het onderzoek uit. De uitkomst wordt met ouders gedeeld en bij voorkeur besproken met de school, zodat zij, waar mogelijk, de adviezen m.b.t. het aanbod en/of de aanpak kunnen toepassen.

Specialistische ondersteuning op schoolniveau



Toelatingsbeleid

Iedereen is welkom op onze school, een afspiegeling van de buurt en de regio. Ouders kiezen welke school het beste bij hun kind en de eigen situatie past. Voorafgaand aan de aanmelding, nodigen wij altijd de ouders en de leerling uit voor een informeel kennismakingsgesprek met de schoolleider. Informatie tussen school en ouders wordt uitgewisseld. De schoolleider geeft na afloop het aanmeldformulier mee. Zodra dit volledig is ingevuld, ondertekend en ingediend, is de aanmelding definitief en start de inschrijvingsprocedure.

Indien de leerling een specifieke ondersteuningsbehoefte heeft, onderzoeken wij of we daaraan kunnen voldoen binnen onze basis- en/of extra ondersteuning. De leerkracht en IB-er zijn hierbij betrokken, indien gewenst kan ook het ondersteuningsteam (OT) meekijken.

Voordat een kind vier jaar wordt, mag het een aantal dagdelen komen wennen. Afspraken hierover worden met de leerkracht van groep 1/2 gemaakt. Door verhuizing en/of verandering van school stromen ook tussentijds leerlingen in. Hiervoor geldt hetzelfde toelatingsbeleid.

De toeleverende school levert een onderwijskundig rapport aan. Met deze gegevens kunnen wij ervoor zorgen dat de overgang zo soepel mogelijk verloopt.

Grenzen van ondersteuning

Zowel bij de aanmelding van nieuwe leerlingen als bij de zittende leerlingen, kijken we naar de ondersteuningsbehoefte. We maken altijd een afweging tussen enerzijds het individuele belang van de leerling en anderzijds tussen het algemeen belang van de school en de belastbaarheid van andere leerlingen en de leerkrachten. Soms moeten we erkennen dat

de ondersteuningsbehoefte groter is dan wij kunnen bieden. Dit verschilt per kind, situatie, behoefte, groep etc. We kunnen daarom geen harde grenzen noemen, maar kijken hierbij naar pedagogische, didactische en/ of fysieke grenzen.

Pedagogische grenzen:

- Veiligheid en welbevinden van de leerling komt in het gedrang.
- Veiligheid in de groep kan niet worden gegarandeerd.
- Rust en orde in de groep wordt ernstig verstoord (door de leerling en/of door de ouders).
- Er zijn onvoldoende ‘extra handen’ om deze leerling individueel te begeleiden.
- Ondanks de aanpak lukt het de leerling niet zich zelfstandig te focussen op de taak.
- Er is onvoldoende toezicht (zgn. achterwacht/time-out plek).

Didactische grenzen:

- Er zijn onvoldoende ‘extra handen’ om deze leerling individuele instructie te geven.
- Het welbevinden en de competentiebeleving van de leerling komt in het gedrang.
- Er zijn meerdere leerlingen met een eigen leerlijn in één groep.
- De leerling heeft werkhoudingsproblemen, waardoor de leerling niet lang genoeg zelfstandig kan werken.

Fysieke grenzen:

- De school is niet rolstoelvriendelijk.
- Er is geen verschoningsruimte of privéruimte voor medische handelingen.



Bezwaar tegen beslissing over toelating

Als wij de aanmelding afwijzen, ontvangen ouders hierover een bericht en kunnen zij hiertegen binnen zes weken schriftelijk bezwaar indienen bij het bestuur van OPO Borger- Odoorn. Binnen vier weken wordt opnieuw een afweging gemaakt, ouders krijgen de mogelijkheid hun verhaal te doen. Zijn ouders het niet eens met de nieuwe beslissing, dan kunnen zij zich wenden tot de bestuursrechter.

Bij het besluit tot niet toelaten, gaan wij op zoek naar een passend aanbod op een andere school. In ons Toelatingsbeleid (te vinden op de website van de school) staat meer informatie over de hierboven beschreven procedure.

Schorsen en verwijderen van leerlingen

Een basisschool mag een leerling in bepaalde gevallen schorsen of verwijderen en de toegang tot de school ontfeggen. Er zijn drie vormen van te nemen maatregelen: time-out, schorsing en verwijdering. De beslissing over verwijdering van een leerling ligt bij het bestuur. Een leerling mag pas definitief verwijderd worden als voldaan is aan de zorgplicht om een andere school te vinden die bereid is de leerling toe te laten. Het protocol Schorsing en Verwijdering is te vinden op de website van het OPO Borger-Odoorn.

4.2 Sociale ontwikkeling

Leerlingen leren en ontwikkelen op school ook vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Hierdoor creëren we samen een fijne en veilige sfeer wat een positieve invloed heeft op de ontwikkel- en leerklmaat.

Wij streven naar een goede balans tussen welbevinden en leerontwikkeling. Deze aspecten kunnen niet zonder elkaar. Daarom investeren wij ook in het sociaal en emotioneel welbevinden van leerlingen. Wij gaan uit van de groep als sociale werk- en leerplek en gebruiken dit als oefenplaats voor de maatschappij.

We laten leerlingen succeservaringen opdoen en gaan uit van hoge verwachtingen. Ieder kind mag zijn wie het is en laten zien wat hij of zij kan. Wij streven naar een inclusieve sfeer. Dat doen wij samen met ouders. De leerlingen zijn namelijk gebaat bij een optimale samenwerking tussen school en thuis. Zij ervaren een groot gevoel van veiligheid als hun belangrijkste opvoeders zoveel mogelijk dezelfde normen en waarden delen.

Sociale opbrengsten

Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling en welbevinden van de leerlingen worden observatie-instrumenten gebruikt door de leerkracht. Zij observeren dagelijks en passen hun handelen daarop aan.

4.3 Veiligheid

Het bieden van een fijne, veilige omgeving is een belangrijke voorwaarde voor goed onderwijs. Leerlingen komen tot ontwikkeling als zij zich gezien, veilig en uitgedaagd voelen. Om dat te bereiken hebben wij afspraken gemaakt over hoe we met elkaar omgaan en hoe we de lokalen, de gang en de school als geheel inrichten.

Veiligheid in en rond school

De omgangsregels staan beschreven in het veiligheidsbeleid. Daarin staat wat wij in fysiek en sociaal opzicht doen om te zorgen dat zaken goed blijven gaan en wat er gedaan wordt als het toch een keer niet goed gaat. De veiligheid in en rond onze school moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ons gebouw voldoet aan de veiligheidsvoorschriften, ook met betrekking tot brandveiligheid. Wij beschikken over een vluchtplan en houden ontruimingsoefeningen.

De speeltoestellen, die op onze buitenruimte zijn geplaatst, moeten voldoen aan bepaalde veiligheidsvoorwaarden. Ieder jaar worden alle speeltoestellen en de gymzalen gekeurd.

Anti-pestprotocol

(Digitaal) pesten is een complex probleem. In het anti-pest protocol (onderdeel van het veiligheidsbeleid) hebben wij o.a. omschreven hoe wij pestgedrag signaleren en afspraken maken om pesten te voorkomen en aan te pakken. Wij monitoren en bespreken jaarlijks de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen via een vragenlijst. De uitkomsten worden gebruikt om, waar nodig, zaken te verbeteren. De uitkomsten leveren wij ook aan bij de inspectie.

Leerlingen (en ouders) die te maken krijgen met pesten of ongewenst gedrag kunnen zich wenden tot onze vertrouwenspersoon:

K. Jansen - k.jansen@opoborger-odoorn.nl

Het anti-pestbeleid op school wordt gecoördineerd door:

K. Jansen - k.jansen@opoborger-odoorn.nl

Protocol kindermishandeling en huiselijk geweld.

Wij werken met een protocol kindermishandeling en huiselijk geweld op basis van de meldcode met afwegingskader. Binnen de stichting is een geschoold aandachtsfunctionaris werkzaam, waarmee wij kunnen overleggen bij vermoedens. Ons team is voorgelicht over mogelijke signalen die hierop kunnen wijzen.

Privacy

Op school vinden wij het belangrijk dat de privacy van leerlingen, ouders en medewerkers wordt gerespecteerd. Wij gaan zorgvuldig om met de persoonsgegevens die wij als school verwerken. Wij gebruiken deze gegevens alleen als het nodig is voor het leren en ondersteunen van leerlingen en de organisatie hiervan. We hebben met leveranciers voor digitale lesmaterialen duidelijke afspraken gemaakt en vastgelegd in een verwerkingsovereenkomst.

Op de website van OPO Borger-Odoorn is een privacy-protocol opgenomen. Als leerlinggegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan de leerplichtambtenaar zijn die om informatie vraagt of een overheidsinstantie. Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen wordt vooraf toestemming aan ouders gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om een eerder gegeven instemming in te trekken.

Rookvrije school

Wij zijn een rookvrije school. In school en tijdens schoolactiviteiten wordt niet gerookt. Daarnaast is ook het terrein rondom de school rookvrij. Ook vpen is niet toegestaan. Door het roken te ontmoedigen zijn wij met leerlingen op weg naar een rookvrije generatie.



SAMEN
UNIEK!

5. CONTACTEN MET OUDERS

5.1 Ouderbetrokkenheid

Iedere leerling groeit van een goede samenwerking tussen school en ouders. Een wezenlijk deel van de tijd brengen zij door op school. Ouderbetrokkenheid is een samenwerking tussen ouders en school, waarin in gezamenlijke verantwoordelijkheid wordt gewerkt aan de ontwikkeling van het kind.

Ouders betrekken bij ons onderwijs is vanzelfsprekend. Dat doen wij op de volgende manieren:

- **Medezeggenschapsraad (MR)**
Dit is een wettelijk ingestelde raad, waarin ouders en leerkrachten zijn vertegenwoordigd. De MR heeft een adviserende en instemmende rol in beleidszaken. Leden voor de MR worden gekozen en nemen in principe voor meerdere jaren zitting in de MR
- **Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)**
Elke school binnen de stichting heeft met een personele- of oudervertegenwoordiging hierin zitting. De GMR bespreekt met de directeur-bestuurder beleidszaken die op stichtingsniveau spelen en overkoepelend zijn voor alle scholen van OPO Borger-Odoorn.
- **Activiteitencommissie (AC) / Ouderraad (OR)**
De leden organiseren samen met het team diverse activiteiten voor leerlingen en ouders. De penningmeester van de AC/OR is mede verantwoordelijk voor het beheer van de oudergelden. Om dit goed te borgen is een Stichting Dergengelden opgericht. De penningmeester van de AC/OR beheert de gelden en is verplicht jaarlijks verantwoording over de jaarrekening af te leggen aan alle ouders.
- **Het verrichten van hand- en spandiensten**
- **Hulp bij activiteiten en vieringen**
- **Begeleiden bij schoolreizen, schoolkampen en excursies**

5.2 Communicatie met ouders

Contact tussen ouders en de school is erg belangrijk. Ouders en leerkrachten gaan regelmatig met elkaar in gesprek om de beste leerroute voor het kind uit te stippelen en te volgen en daar waar nodig bij te sturen.

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ontwikkelgesprekken

Het team vindt het belangrijk om de ontwikkeling van de kinderen met u te delen. Tijdens deze gesprekken wordt u op de hoogte gebracht van de ontwikkeling van uw kind(eren) binnen de groep. Er is aandacht voor het welbevinden, de ontwikkeling van de cognitieve vaardigheden, werkhouding, motivatie etc. In februari en juni ontvangen ouders tijdens deze gesprekken de scores van het CITO leerlingvolgsysteem, waarin de voortgang van de cognitieve vaardigheden met tabellen en grafieken inzichtelijk worden gemaakt. De kinderen ontvangen op dat moment een verslag. Naast deze vaste momenten kunnen ouders en leerkrachten, indien hiertoe aanleiding is, ten allen tijde extra afspraken maken. Het initiatief kan zowel door ouders en leerkrachten worden genomen.

Wekelijkse update

De school deelt informatie via Parro. Vaste onderwerpen zijn belangrijke data, nieuws over organisatorische onderwerpen, schoolontwikkeling en nieuws uit de groepen. Ouders ontvangen een bericht in de communicatieapp Parro.

Website, Parro en Facebook

Montessorischool Borger heeft een eigen website: www.montessoriborger.nl. Op deze site staat informatie over onze Montessorischool voor nieuwe ouders.

Elke leerkracht geeft via de communicatieapp Parro de meeste informatie. In deze beschermde omgeving deelt de school praktische informatie, kunt u een afspraak plannen voor een gesprek en deelt de leerkracht foto's. Deze app is eenvoudig te downloaden op uw mobiel. Daarnaast heeft de school een Facebookpagina.

Kennismaking start schooljaar

Aan het begin van het schooljaar organiseert de school een activiteit voor alle ouders om kennis met elkaar te maken in een ongedwongen sfeer.

Open dag

Eenmaal per jaar organiseren wij een 'open dag'. Ouders en andere belangstellenden zijn welkom om in de school een kijkje te nemen.

Schoolgids

Jaarlijks verschijnt bij de start van het nieuwe schooljaar de schoolgids. Deze kunt u lezen op de site 'scholen op de kaart' en op onze website.

5.3 Gescheiden ouders

Wanneer ouders gescheiden leven of gaan scheiden, geeft de wet ons hierin een duidelijke richtlijn. Wij zijn verplicht beide ouders op gelijke wijze te informeren. Ook de ouder die niet met het ouderlijk gezag is belast, heeft recht op informatie.

De school zal dus beide ouders van een leerling informeren mits de adresgegevens van beide ouders op school bekend zijn.

5.4 Klachtenregeling

Als ouder kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken op school. Meestal kan in onderling overleg tussen ouders, leerlingen en leerkrachten dit worden opgelost. Mocht dit niet afdoende zijn, dan kan ook contact worden opgenomen met de schoolleider.

Voor situaties waarin dit niet meer mogelijk is, kan een beroep gedaan worden op de klachtenregeling van stichting OPO Borger-Odoorn. De contactpersoon kan de klager informeren over de mogelijkheden van de klachtenregeling, die op onze website is te vinden. De contactpersoon van onze school is Désirée Buitenkamp.

Daarnaast heeft OPO Borger-Odoorn een externe onafhankelijke vertrouwenspersoon benoemd. Deze treedt op als aanspreekpunt en probeert zo mogelijk de klacht via bemiddeling op te lossen of verder van advies te voorzien (zie contactgegevens H8).

Indien tot een formele klacht wordt besloten, kan die worden ingediend bij:

- Het bestuur: directeur-bestuurder OPO Borger-Odoorn óf
- De landelijke Klachtencommissie (zie voor contactgegevens H8)

Als een klacht wordt ingediend bij het bestuur, wordt binnen vijf dagen een bericht van ontvangst verstuurd. De stappen in de klachtenregeling zullen doorlopen worden.



6. KWALITEITSZORG

Wij werken continu aan de verbetering van onze kwaliteit en beschrijven dat in ons schoolplan. Dat wordt voor vier jaar opgesteld en onderverdeeld in jaarplannen. In het schoolplan hebben wij gekozen voor doelen en activiteiten, die we verdelen over de jaarplannen. Deze doelen zijn afgeleid van het strategisch beleidsplan van de stichting en van onze eigen ontwikkeling. In het jaarplan beschrijven wij hoe de doelen concreet, hoe we die gaan bereiken, wanneer we dat gaan doen en wie daar verantwoordelijk voor is.

In het vorig schooljaar hebben wij aan de onderstaande doelen gewerkt:

- **Begrijpend lezen**
We implementeren een nieuw en rijk aanbod voor begrijpend lezen, zodat leerlingen beter leren teksten te begrijpen en toepassen.
- **Zorg en begeleiding**
De intern begeleider coördineert de ondersteuning en begeleiding van leerlingen, zodat we nog beter kunnen inspelen op individuele onderwijsbehoeften.
- **Eigenaarschap en verantwoordelijkheid**
We stimuleren dat leerlingen steeds meer verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen leerproces en gedrag.
- **Rijke leeromgeving en huisvesting**
We blijven investeren in een inspirerende en uitdagende leeromgeving, waarin Montessori-materialen en thematische hoeken centraal staan.
- **Talentontwikkeling (hoog- en meerbegaafde leerlingen)**
We bieden een passend en uitdagend aanbod voor leerlingen die meer aankunnen, zodat ook zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.
- **Leerlingenparticipatie**
Leerlingen leren zelf initiatief te nemen en mede verantwoordelijk te zijn voor de sfeer in de groep, het omgaan met materialen en het schoolklimaat.

Voor dit schooljaar staan de volgende doelen centraal:

- **Borging van Montessoriafspraken**
We zorgen dat alle afspraken rondom Montessori-onderwijs goed zijn vastgelegd en zichtbaar zijn in de dagelijkse praktijk.
- **Meetmoment tijdens audit NMV**
We bereiden ons voor op een kwaliteitsmeting vanuit de Nederlandse Montessori Vereniging (NMV), waarin gekeken wordt hoe wij het Montessori-concept uitvoeren.
- **Begrijpend lezen**
We werken verder aan de implementatie van een vernieuwd aanbod voor begrijpend lezen, zodat leerlingen nog beter leren omgaan met teksten.
- **Kosmisch onderwijs**
We oriënteren ons op kosmisch onderwijs en starten met de eerste stappen in de implementatie. We zoeken hierbij aansluiting bij onze thema's en Montessori-werkwijze.
- **Burgerschap en rijke leeromgeving**
We blijven werken aan een rijke leeromgeving waarin burgerschapsonderwijs zichtbaar is in de dagelijkse praktijk. Denk aan samenwerken, verantwoordelijkheid nemen en respectvol omgaan met elkaar.
- **Leerlingenparticipatie en eigenaarschap**
Leerlingen leren zelf initiatief te nemen, mede verantwoordelijk te zijn voor de werksfeer en het zorgvuldig omgaan met materialen. Via de leerlingenraad denken zij actief mee over schoolse zaken.

Hoe bereiken we deze doelen?

Meerdere keren per jaar komen de doelen terug in onze teamvergaderingen, de studiedagen en/of werkgroepen. Stapsgewijs werken wij hieraan, soms onder leiding van externe deskundigen. Wij noemen dat cyclisch en systematisch werken in een verbetercultuur: we leren van en met elkaar, elke dag. De schoolleider is eindverantwoordelijk voor de planning en het daadwerkelijk afronden van de doelen.

Door eigen evaluatie en externe informatie, bijvoorbeeld uit een inspectiebezoek of een tevredenheidspeiling onder ouders, checken wij of de doelen succesvol zijn doorlopen en uitgevoerd.

Inspectietoezicht

Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit op de scholen. Daarom wordt elk bestuur door de onderwijsinspectie bezocht. In november 2021 heeft het laatste bezoek plaatsgevonden met een voldoende beoordeling.

Jaarlijks vindt een Prestatie- en Risico Analyse gesprek plaats (JPRA) tussen de inspectie en de directeur-bestuurder over alle scholen van de stichting. De inspectie toetst haar analyse met die van de directeur-bestuurder en beoordeelt de mate van in-controle zijn. Dat vormt het uitgangspunt voor de keuze van de inspectie om eventuele schoolbezoeken in te plannen.

In de komende jaren gaat de inspectie het toezicht aanpassen, zodat individuele scholen weer meer bezocht gaan worden, zowel voor thema bezoeken als voor uitgebreide bezoeken (dit kan ook onaangekondigd).

Interne audit

Binnen de stichting zijn auditoren geschoold, zij vormen samen het interne auditteam. Volgens een cyclus van drie jaar bezoeken zij de scholen een hele dag. Dat start met een documenten analyse, vervolgens worden lesbezoeken uitgevoerd en gesprekken gevoerd met de schoolleider, KC-er en het team. De dag wordt afgesloten met een eerste terugkoppeling van de bevindingen, die vervolgens in een rapportage worden beschreven. De interne audit wordt ontwikkelingsgericht ingezet en is een instrument voor de verbetering van de kwaliteit.

7.1 Tussentijdse toetsen

Door regelmatig te toetsen waar een kind staat, kan de leerkracht het onderwijsaanbod afstemmen op de behoefte van het kind. Daarnaast geeft het de leerkracht informatie over hoe de lesstof wordt verwerkt, of daarin veranderingen nodig zijn en of leerlingen speciale aandacht of hulp nodig hebben. Voor de meeste vakken gebruiken wij een methode. Bij deze methoden worden toetsen geleverd om de tussentijdse voortgang van leerlingen te meten.

Daarnaast nemen wij de tussentijdse toetsen van het leerlingvolgsysteem af. De toetsuitslagen van de leerlingen worden opgeslagen in een administratiesysteem. Dit programma is beveiligd en toegang tot de gegevens is beperkt tot de medewerkers van onze school. Wij nemen jaarlijks onderstaande toetsen af:

- Technisch lezen
- Begrijpend lezen
- Rekenen en Wiskunde
- Spelling

Ouders hebben het recht om deze gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Niet relevante gegevens kunnen op verzoek van ouders, verwijderd worden.

Verlenging / versnellen

Het kan zijn dat een leerling stilstand of vertraging laat zien, ondanks de extra hulp die geboden wordt. Met ouders wordt dan overlegd wat beter is voor de leerling: doorstromen met een aangepast programma of nog een jaar in dezelfde groep (verlengen). Wanneer tot dit laatste wordt besloten is dat altijd op basis van een achterstand op meerdere gebieden. We kiezen alleen voor verlenging als we verwachten dat de leerling zich hierdoor beter zal ontwikkelen. Als ouders en leerkrachten het niet eens zijn over het besluit tot verlenging, dan neemt de schoolleider uiteindelijk de beslissing.

Ook is het mogelijk dat een leerling versnelt, omdat het aanbod dan beter past bij de ontwikkeling. Ook hierbij worden ouders betrokken, via een zorgvuldig proces. Het protocol verlengen en versnellen ligt op school ter inzage.

7.2 Resultaten

Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen uit groep 8 laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De doorstroomtoets vindt jaarlijks plaats in februari en geeft inzicht in het advies wat leerlingen krijgen voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken. Voorafgaand aan dit advies heeft de leerling al een voorlopig advies vanuit school ontvangen. Indien het advies uit de doorstroomtoets hoger is, is een bijstelling verplicht (tenzij er weloverwogen redenen zijn hiervan af te wijken),

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoets speelt een belangrijke rol bij deze controle. De inspectie hanteert zgn. referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert op de gebieden van taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen heeft het fundamentele minimale niveau gehaald (minimaal niveau).
- Hoeveel procent van de leerlingen heeft het standaardniveau gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

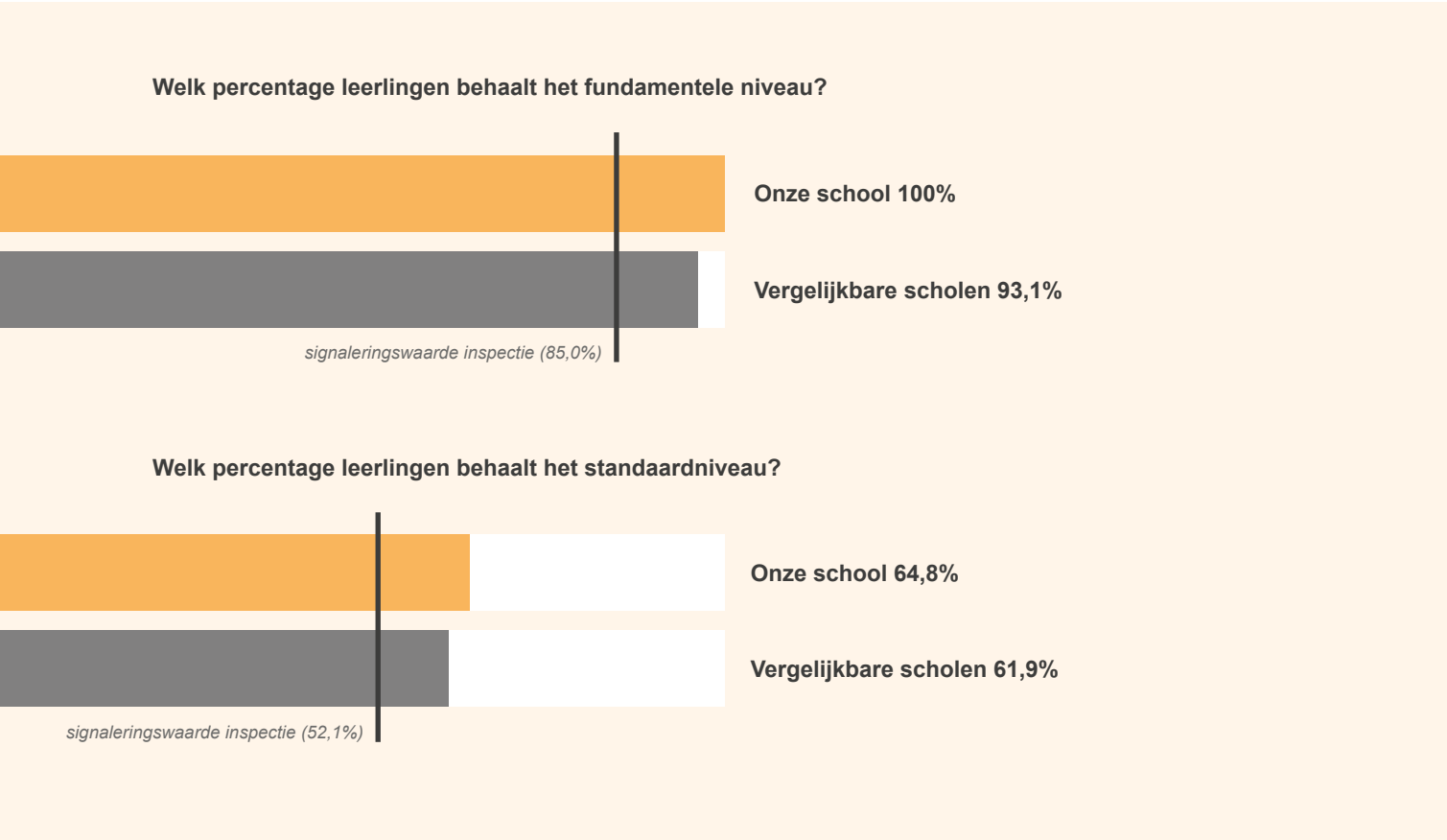
Afhankelijk van de schoolweging dient een minimale signaleringswaarde gehaald te worden. Een score onder de signaleringswaarde is een onvoldoende opbrengst. De schoolweging wordt bepaald door de leerlingenpopulatie en de omgeving. Hierdoor ontstaan groepen vergelijkbare scholen verdeeld over Nederland, die een bij hun passend niveau kunnen halen. Het gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren geeft een uitslag over de eindopbrengsten van de school.

De resultaten van de doorstroomtoets 2023- 2024 komen overeen met de verwachte uitstroom van deze leerlingenpopulatie.

Doorstroomtoets 2024: Score 172 (landelijk 175), deze toets was van LIB

Doorstroomtoets 2023: Score 82,4 (landelijk 79,5), deze toets was van Iep

Doorstroomtoets 2022: Score 85,7 (landelijk 80,0), deze toets was van Iep



Schooladviezen

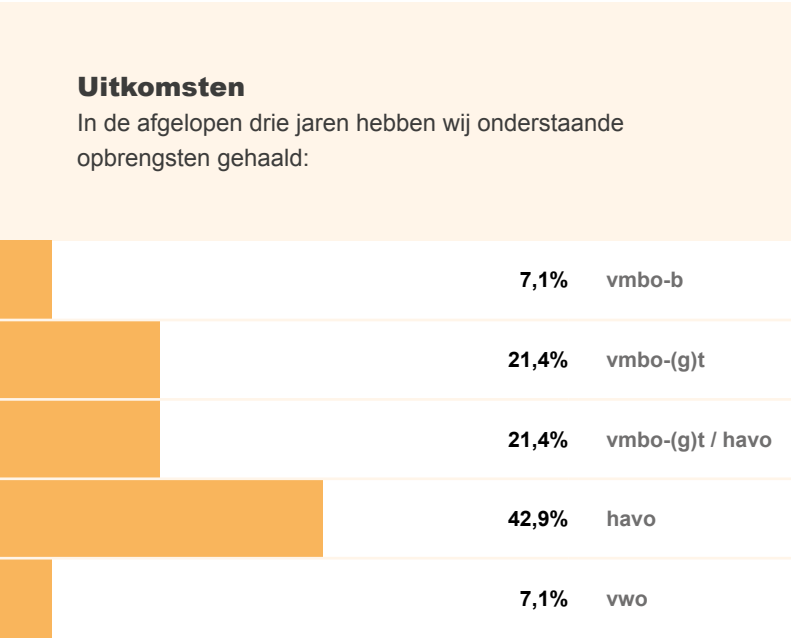
Voor de totstandkoming van een schooladvies van de leerlingen naar het voortgezet onderwijs, volgen wij een procedure. Dat begint al vanaf groep 6, waar wij starten met het verzamelen van de toetsgegevens in het instrument Plaatsingswijzer. In groep 8 vindt een uitgebreid adviesgesprek plaats over welk type VO het beste bij een leerling past. Dit advies geven wij jaarlijks tussen 10 en 31 januari.

- Daarbij kijken wij onder andere naar:
- aanleg en talenten van een leerling;
 - leerprestaties;
 - de ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode;
 - concentratie, motivatie en doorzettingsvermogen van een leerling;
 - de plaatsingswijzer

Vervolgens maken de leerlingen de doorstroomtoets. Eind maart maken wij ons definitieve schooladvies bekend bij leerlingen en ouders, waarna aanmelding bij het voortgezet onderwijs kan plaatsvinden.

Indien het toetsadvies van de doorstroomtoets hoger is dan het voorlopig schooladvies, dan zullen wij ons advies hierop heroverwegen. Alleen in het belang van de leerling, kunnen wij besluiten het advies niet te verhogen. Ouders die zich niet kunnen vinden in het gegeven advies, kunnen dit aangeven bij de aanmelding naar het VO. Uiteindelijk bepaalt het VO de definitieve plaatsing.

Als een leerling onze school na groep 8 verlaat, vult de leerkracht een onderwijskundig rapport in. Zo zijn de resultaten en bijzonderheden al bij voorbaat bekend op de nieuwe school. Een overstap kan daardoor zo goed mogelijk plaatsvinden. Ouders ontvangen een kopie van dit rapport.





8. ADRESGEGEVENS

Onderwijsbureau en/of Directeur Bestuurder

De Baander 2
9531 MC Borger
☎ 0599-353570
🌐 opoborgerodoorn.nl
✉ info@opoborger-odoorn.nl

Directeur-bestuurder

Mevrouw W. Jansen
☎ 0599-353794
✉ w.jansen@opoborger-odoorn.nl

Raad van Toezicht

✉ RvT@opoborger-odoorn.nl

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

✉ gmrborgerodoorn@gmail.com

Externe onafhankelijke vertrouwenspersoon

OPO Borger-Odoorn (klachtenregeling)
Dhr. B. Harskamp
✉ info@adrmediator.nl

Landelijke klachtencommissie

Postadres Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
☎ 030-280 95 90
✉ info@onderwijsgeschillen.nl
🌐 onderwijsgeschillen.nl

Veilig Thuis Drenthe advies meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling

Bezoekadres Klompmakerstraat 2a
9403 VL Assen
☎ 088-2460244
✉ info@veiligthuisdrenthe.nl
🌐 vooreenveiligthuis.nl

GGD/JGD Drenthe

Postadres Postbus 144
9400 AC Assen
☎ 088-2460246 (ma-vr 8.00 tot 16.00 uur)
✉ info@ggddrenthe.nl
🌐 ggddrenthe.nl

Onderwijsinspectie

Postadres Postbus 2730
3500 GS Utrecht
☎ 1400 (info Rijksoverheid)
🌐 onderwijsinspectie.nl

Vertrouwensinspecteur

Klachten over seksuele intimidatie - seksueel misbruik - ernstig psychisch of fysiek geweld - extremisme of discriminatie
0900-1113111

Sociale Teams

☎ 0800-2009
🌐 socialeteamsborgerodoorn.nl

Passend Onderwijs en het SWV

🌐 passendonderwijs.nl
🌐 swv2202.nl

